

Základní škola Krhová, příspěvková organizace

Se sídlem Hlavní 205, 756 63 Krhová

Vnitřní řád školní družiny

Vypracovala: Dagmar Jiráková, vychovatelka ŠD

Schválila: Mgr. Ivana Pavlicová, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala: 28.8.2023

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1.9.2023

I. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Účastníci oddělení mají právo:

- účastnit se všech výchovných, vzdělávacích, zájmových a tematických akcí zajišťovaných školní družinou;
- užívat zařízení školní družiny, podílet se na plánování činnosti školní družiny a na hodnocení její činnosti;
- účastníci s podpůrnými opatřeními mají právo, aby se jejich výchova a vzdělávání realizovala podle individuálních vzdělávacích plánů ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka, výchovnou poradkyní, pedagogy školy, příp. asistentem pedagoga a doporučeními poradenských zařízení;
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

Účastníci oddělení jsou povinni:

- řádně docházet do školní družiny;
- chovat se v souladu s vnitřním řádem školní družiny a dodržovat předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných účastníků;
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své věci i prostory školní družiny v čistotě a pořádku, nepoškozovat majetek školní družiny ani jiných účastníků;
- neprodleně hlásit vychovatelce či jinému pedagogickému pracovníkovi každý úraz, vznik škody a všechny skutečnosti, které mohou ohrozit jejich vlastní zdraví nebo zdraví spolužáků;
- nenosit do družiny cenné věci, větší obnosy peněz;

- prostřednictvím zákonných zástupců oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělání nebo bezpečnost účastníka školní družiny, a změny v těchto údajích

II. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonný zástupce má právo:

- být informován o chování žáka během jeho pobytu ve školní družině.
- být předem informován o akcích, které školní družina pořádá;
- podávat připomínky a návrhy k činnosti školní družiny;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitosti chování žáka.

Zákonný zástupce má povinnost:

- doložit důvody nepřítomnosti účastníka oddělení
- včas uhradit úplatu za pobyt ve školní družině;
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáků nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.

III. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ, PRACOVNÍKŮ ŠKOLY A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICÝCH PRACOVNÍKŮ

- Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování, zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování.
- Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy.
- Případné spory a konflikty řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy.

IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Přihlašování, odhlašování a úplata

Ředitelka školy stanoví ve vnitřním řádu o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě zápisního lístku. Součástí zápisního lístku je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- **Mimořádné uvolňování žáků v jinou dobu**, než je uvedeno v zápisním lístku, je možné pouze osobním vyzvednutím žáka osobou uvedenou v zápisním lístku nebo **na základě písemné žádosti** zákonného zástupce žáka o uvolnění. Žádost musí obsahovat datum, čas, způsob mimořádného odchodu dítěte ze školní družiny a podpis zákonného zástupce.

- Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků zajišťuje vychovatelka školní družiny.
- Úplata za školní družinu je stanovena vždy na začátku školního roku.
- Výši úplaty může na základě písemné žádosti zákonného zástupce ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit jestliže:
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.
- Pokud za účastníka není uhrazena úplata, účetní školy o této skutečnosti uvedomí ředitelku školy, která následně tuto skutečnost projedná se zákonnými zástupci.
- Zákonný zástupce má možnost žáka ze školní družiny v průběhu školního roku písemně odhlásit.

2. Provoz školní družiny

- Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činností schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelky školní družiny. Provozní doba školní družiny je určena takto:

Dny v týdnu	Čas	
pondělí	6.15-7.50	11.40 - 16.15
úterý	6.15-7.50	11.40 - 16.15
středa	6.15-7.50	11.40 - 16.15
čtvrtek	6.15-7.50	11.40 - 16.15
pátek	6.15-7.50	11.40 - 16.15

- Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností;
- Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Po projednání se zřizovatelem se činnost školní družiny v době prázdnin přerušuje.
- Školní družina je umístěna v prostorách školy.
 1. oddělení v samostatné místnosti vybavené pro školní družinu

2. oddělení v kmenové třídě v 1. patře

3. Vnitřní režim školní družiny

- Školní družina realizuje svou činnost dle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Vzdělávání realizuje těmito formami:

- a) pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti
- b) odpočinkové, rekreační a spontánní činnosti
- c) nepravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti (např. výlety, projekty, vlastní akce i účast na akcích školy)

Režim činností ve ŠD:

- Do školní jídelny odvádí žáky vyučující, který je učil poslední hodinu před obědem.
- Ze školní jídelny odvádí účastníky do školní družiny po čtvrté vyučovací hodině vždy vychovatelka školní družiny, po následujících vyučovacích hodinách učitel, dle rozvrhu hodin.
- Předávající při předávání žáků vždy sdělí vychovatelce počet předávaných účastníků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků.
- Činnostmi školní družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do školní družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu. Tito žáci však musí mít písemný souhlas zákonných zástupců.
- Při nevyzvednutí žáka zákonnými zástupci do stanovené doby vychovatelka školní družiny nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do školní družiny, pokud je tento postup bezvýsledný,
 - a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
 - b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
 - c) požádá o pomoc Policii ČR.

Pravidla chování žáků při činnostech školní družiny:

- Na začátku školního roku jsou účastníci seznámeni s prostorami školní družiny a vnitřním řádem školní družiny.
- Účastník bez vědomí vychovatelky neopouští školní družinu nebo prostor vymezený k dané činnosti.
- Ve školní družině se žáci řídí pokyny vychovatelky a vnitřním řádem školní družiny.

- Žákům není dovoleno otevírat okna, manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, hasicími přístroji a osvětlením.
- Hry, stavebnice, knížky a jiné pomůcky si žáci mohou půjčovat se svolením vychovatelky a po ukončení dané činnosti je uklízí zpět na příslušné místo.
- Ke všem vypůjčeným potřebám ze školní družiny se žáci chovají ohleduplně a šetrně.
- Pokud se žáci během provozu školní družiny účastní kroužků pořádaných školou, přebírá si je vyučující, který danou zájmovou činnost vede.
- Za poškození a ztrátu hraček a jiných předmětů, které si děti do školní družiny přinesou, škola ani vychovatelka nenese hmotnou zodpovědnost.
- Při opakovaném porušení vnitřního řádu školní družiny může být účastník vyloučen.

V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI, RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků první den zahájení provozu školní družiny a dodatečné poučení účastníků, kteří první den chyběli. Provedou o tom písemný záznam.
- Po celou dobu provozu školní družiny je zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví účastníků, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- Účastníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- Účastníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- Účastníci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidla chování a hygieny. Při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Účastníci dodržují řád tělocvičny i zásady bezpečnosti při pobytu na školní zahradě a hřišti.
- Při vycházkách a pobytech v přírodě, na hřišti, zahradě i akcích jsou žáci opakovaně vychovatelkou seznamováni s pravidly bezpečnosti a chování.
- Do školní družiny žáci nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde při činnosti školní družiny, okamžitě účastníci hlásí vychovatelce. Také zdravotní indispozici žák neprodleně oznámí vychovatelce, která poskytne potřebnou péči.

- Při činnostech ve školní družině je přihlíženo k fyziologickým potřebám účastníků a k vytváření podmínek pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování.
- Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- Ve školní družině nejsou přípustné jakékoliv projevy a formy diskriminace a násilí. Vychovatelky nabádají účastníky oddělení k tomu, aby jakýkoliv projev nebo náznak výše zmíněného chování oznámili osobně jí nebo jinému pracovníkovi školy.
- Stejně jako ve škole i ve školní družině platí přísný zákaz kouření a konzumace alkoholu či jiných omamných nebo psychotropních látek.

VI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM

- Účastníci oddělení udržují prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Každou škodu, ke které dojde v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu vychovatelkám.
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školského zařízení je zákonný zástupce účastníka oddělení, který je způsobil, povinen škodu uhradit. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu se zákonnými zástupci, bude přizvána ke spolupráci Policie ČR.

VII. DOKUMENTACE

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- a) přehled výchovně vzdělávací práce
- b) zápisní lístek, jehož součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny;
- c) školní vzdělávací program pro školní družinu

Závěrečná ustanovení:

Tato směrnice nabývá účinnosti 1.9.2023

Zpracovala: Dagmar Jiráková

V Krhové dne 1.9.2023

Mgr. Ivana Pavlicová
ředitelka školy